

با سلام؛

احتراما طبق ابلاغیه شرکت ارتباطات سیار جهت بررسی درخواست های خدماتی اقدامات ذیل صورت پذیرد:

- 1- تعهدنامه پیوست 1 توسط نماینده مستقیم شرکت رهیاب در سربرگ تکمیل ، مهر و امضا گردد.
- 2- با توجه به جرایم تخلف در نظر گرفته شده از سوی همراه اول نماینده می بایست نسبت به واریز 50 میلیون ریال وجه نقد و تحویل سفته یا چک معتبر بابت تضمین به مبلغ 500 میلیون ریال به شرکت رهیاب پیام گستران اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم پرداخت جرایم در زمان بندی اعلام شده ، شرکت رهیاب می تواند خسارات و جرایم وارده را از محل تضمین یاد شده برداشت نماید . لطفا اصل تعهدنامه مذکور به همراه ضمانت نامه های مربوطه تا تاریخ 96/03/01 ارسال گردد. در صورت عدم ارسال در مهلت اعلام شده مسئولیت عواقب بعدی برعهده نماینده می باشد.

پس از ارسال موارد فوق جهت خدماتی سازی هر خط روال زیر انجام گردد:

- 1-اطلاعات ثبتی خط در whois می بایست کامل و حقوقی تکمیل گردد.
- 2-تعهدنامه 2 پیوست در تمامی قسمت ها و مطابق اطلاعات ثبتی خط در whois در سربرگ شرکت تکمیل شده ، و توسط مدیرعامل شرکت متقاضی در قسمت مربوط به متقاضی مهر و امضا شود و اسکن رنگی آن با کیفیت بالا در فرمت jpg ارسال شود.
- *تصویر تعهدنامه با نام شماره خط ذخیره گردد.(برای مثال: 50001)- در صورتی که تعداد شماره های موجود در تعهدنامه بیش از یک خط می باشد می بایست در نام فایل همه آن شماره ها قید شده و با خط تیره جدا گردد.(برای مثال: 50001-500011)
- 3- فایل اکسل پیوست برای خطوط درخواستی تکمیل اطلاعات گردد.در فایل اکسل مذکور ستون محتوای پیامک، توضیحات در مورد کاربرد شماره بصورت شفاف و واضح اعلام گردد و از درج "اطلاع رسانی" و امثالهم خودداری فرمایید. فایل با نام شرکت و تاریخ ارسال نامگذاری گردد(برای مثال 960216- rahyab)
- 4- برای هر شماره درخواستی باید لیست شماره های مشترکین که به آن ها پیامک خدماتی ارسال می شود در قالب یک فایل اکسل دیگر اعلام شود .صرفا شماره مشترکین مدنظر است و درحال حاضر هیچگونه اطلاعات دیگری نیاز نیست.علی رغم ارسال لیست مشترکین، در صورتیکه مشترک از دریافت هرگونه پیام شکایت نماید و چنانچه تمهیداتی در خصوص انصراف مشترک از دریافت پیامک دیده نشده باشد، شماره از لیست سفید خارج می شود.و مسئولیت هرگونه عواقب بعدی (اعم از جریمه نقدی و...) بر عهده بهره بردار خواهد بود .فایل اکسل مشترکین با نام شماره خط ذخیره گردد.
- **** در صورتی که پیامکی مغایر با محتوای اعلام شده ارسال گردد، شماره از لیست سفید خارج خواهد شد. و مسئولیت هرگونه عواقب بعدی (اعم از جریمه نقدی و...) بر عهده بهره بردار خواهد بود .
- ***** ارسال راهنمای غیرفعالسازی و یا نحوه خروج از دریافت پیام های خدماتی بصورت ماهانه برای کلیه مشترکین و سرویس ها الزامی می باشد. نحوه ارسال راهنمای غیرفعالسازی بصورت زیرنویس و یا پیام مجزا به انتخاب شرکت می باشد.
- در صورتیکه هریک از کاربران تمایل به ارسال پیام راهنمای غیر فعالسازی بیش از 1 بار در ماه داشته باشد از نظر اداره کل بلامانع می باشد.
- 5-تعهدنامه و لیست مشترکین هر شماره را در یک پوشه با نام معادل آن شماره قرار داده و کلیه پوشه ها را همراه با فایل اکسل مشخصات خطوط در قالب یک فایل zip با نام شرکت و تاریخ روز ارسال در سامانه ecare بخش تیکت بارگزاری نمایید
- *حجم فایل تعهدنامه کم باشد.(کمتر از 400 کیلو بایت)

6-جهت ارسال درخواست ها تا پایان ساعت کاری روز 15 ام و 30ام هر ماه اقدام نمایید. بدیهی است در صورت ارسال پس از روز مذکور فرایند بررسی به دوره بعد موکول خواهد شد .

7-لازم به ذکر است درخواست هایی که موارد فوق در آن ها رعایت نشده باشد مورد بررسی قرار نمی گیرد .

شایان ذکر است، کلیه موضوعات مطرح شده فوق از سوی ارتباطات سیار امکان تغییر و بروز رسانی خواهد داشت و در صورت هرگونه تغییر احتمالی اعلام می گردد.